



LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO MUSICALE

Via F.do d' Aragona, 100 – 76121 BARLETTA

C.F. 81003450723

Tel. 0883531121 – fax 0883533716

e-mail: bapc01000r@istruzione.it – bapc01000r@pec.istruzione.it

Alla Direzione Generale USR Puglia
drpu@postacert.istruzione.it

e p.c. All' Ambito Territoriale Provincia di Bari

uspba@postacert.istruzione.it

Al Personale ATA

All' ALBO

Alle RR.SS.UU.

Oggetto: Rimodulazione del Piano delle attività del personale ATA

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Vista l'integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1697 del 16 marzo 2020;

Vista la conferma del piano delle attività del personale ATA prot. n. 1890 del 03 aprile 2020;

Visto il DPCM del 10 aprile 2020 con il quale è stata disposta la proroga fino al 03 maggio 2020 delle misure di contenimento del contagio da COVID-19

Visto il DPCM 26 aprile 2020 che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due";

Visto il Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020 avente per oggetto "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto l'art 1 comma 13 del Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020;

Visto il decreto n. 10 del M.I. del 16/05/2020 avente per oggetto "Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020";

dispone

che dal 20 maggio 2020 fino al 13 giugno 2020 gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico osservando il seguente orario:

mercoledì dalle ore 10 alle ore 12

venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Dal 15 giugno e fino al termine degli esami di stato a.s. 2019/2020 la scuola sarà aperta tutti i giorni dalle ore 7,30 fino alla fine di ogni sessione d'esame così come previsto dai calendari dei colloqui che saranno forniti dal Presidente di ciascuna commissione.

Si precisa che su indicazione del Dirigente Scolastico i collaboratori scolastici durante gli esami di stato assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi e materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova dai candidati o componenti la commissione.

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Anna Dicuonzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93

